

Vacante: AUXILIAR PQR

Municipio	Albania – La Guajira – Colombia
Perfil	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como AUXILIAR PQR a un trabajador con perfil de servicio, atención de forma oportuna a los usuarios presencial y vía telefónica para responder las peticiones quejas y reclamos de los usuarios.
<ul style="list-style-type: none"> Funciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender usuario de forma personal y vía telefónica. • Radicar peticiones, quejas y reclamos. • Diligenciar formatos de reliquidación. • Generar, ingresar, dictaminar y generar novedades de las ordenes de trabajo. • Diligenciar el programa de gestión procesos.
Requisitos	<u>Titulación:</u> Técnico o tecnólogo en área administrativas y/o comerciales
	<u>Experiencia requerida:</u> Mínima de 6 meses en atención al cliente.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> Imprescindibles: <ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente y administración. Valorables: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento régimen de servicios públicos domiciliarios, protocolo de atención al cliente.
Jornada Laboral	Completa
Personal a Cargo	No
Disponibilidad para viajar	No
Tipo de Contrato	Contrato fijo por 3 meses prorrogables
Salario	1.300.000
Correo electrónico	talento.norte@aqualia.com
Fecha de Cierre de la Vacante	15 de octubre de 2024

Nota: Favor escribir en el asunto **AUXILIAR PQR ALBANIA**.