

## Vacante: Auxiliar de Almacén

<b>Municipio</b>	Maicao – La Guajira – Colombia
<b>Perfil</b>	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como Auxiliar de Almacén a una persona bachiller, técnico o tecnólogo en gestión logística o afines
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar, controlar y proteger los registros generados en su proceso.</li> <li>• Aplicar los controles establecidos internamente para los riesgos del sistema de gestión (SG), utilizando los elementos de protección personal suministrados por la empresa y conservando el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo para la prevención de los incidentes, accidentes, enfermedades y contaminación del medio ambiente.</li> <li>• Recibir y revisar los materiales, equipos y demás elementos que ingresen al Almacén.</li> <li>• Codificar la mercancía recibida y registrarla en el archivo (Kardex) y/o Software.</li> <li>• Verificar que las características de los materiales, suministros y demás elementos que ingresan al Almacén correspondan con la "orden de compra" o "solicitud de compra de bienes y/o servicios para procesos" realizada.</li> <li>• Recibir, revisar y despachar requisiciones de material hechas por el área respectiva.</li> <li>• Verificar que las órdenes de entrega de material estén debidamente diligenciadas y firmadas por el jefe Operativo de servicios.</li> <li>• Mantener de manera ordenada el archivo de actas de entradas y salidas del Almacén.</li> <li>• Elaborar inventarios del Almacén.</li> <li>• Llevar el control de las salidas de mercancía en el Almacén registrándolas en el archivo (Kardex) y/o Software.</li> <li>• Responder por los equipos ubicados dentro de las instalaciones bajo su responsabilidad.</li> </ul>
<b>Requisitos</b>	<u>Titulación:</u> Bachiller, Técnico, o Tecnólogo en Gestión logística o afines
	<u>Experiencia requerida:</u> Mínima de 06 meses en cargo similares.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> <b>Imprescindibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> </ul> <b>Valorables:</b>
<b>Jornada Laboral</b>	Completa

<b>Personal a Cargo</b>	NO
<b>Disponibilidad para viajar</b>	NO
<b>Tipo de Contrato</b>	Término indefinido
<b>Salario</b>	1.200.000
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:talento.norte@aqualia.com">talento.norte@aqualia.com</a>
<b>Fecha de Cierre de la Vacante</b>	02 de junio de 2023

**Nota:** Favor escribir en el asunto **Auxiliar Almacén**