

Vacante COORDINADOR PQR

Municipio	Villa del Rosario – Norte de Santander
Perfil	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como COORDINADOR PQR a un profesional en derecho, administración de empresas o afines, con experiencia en atención de peticiones, quejas y reclamos en empresas de servicios públicos domiciliarios.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y analizar las PQR con el fin de identificar causales y tendencias de reclamación. • Hacer seguimiento de la resolución y respuestas, asegurando los tiempos de respuestas. • Mantener una comunicación efectiva con los usuarios. • Asegurar el cumplimiento de las normativas y regulación vigente.
Requisitos	Titulación: Profesional en Derecho, Administración de Empresas/Afines.
	Experiencia requerida: Experiencia 1 a 3 años en atención de peticiones, quejas y reclamos en empresas de servicios públicos domiciliarios.
	Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos sobre la normatividad aplicable al sector de los servicios públicos domiciliarios, Ley 142 de 1994 y normas afines. - Manejo de herramientas ofimáticas. - Protocolo y Atención al Cliente. - Manejo de personal.
Jornada Laboral	Completa
Disponibilidad para viajar	Si
Tipo de Contrato	Fijo
Correo electrónico	mariaclara.correa@aqualia.com
Salario	A convenir

Importante: En el Asunto del envío de la hoja de vida poner el nombre del cargo.