

## Vacante: AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

<b>Municipio</b>	Barranquilla - Atlántico – Colombia
<b>Perfil</b>	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como Auxiliar de recursos humanos a un técnico, tecnólogo o profesional en ciencias administrativas o contables, con experiencia mínima de seis (06) meses en cargos similares, con conocimiento de nómina y básico de legislación laboral.
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afiliaciones a seguridad social,</li> <li>• Actualización de documentación en SharePoint,</li> <li>• Seguimiento a prórrogas de contratos,</li> <li>• Seguimiento de ingresos,</li> <li>• Revisión de base de datos,</li> <li>• Elaboración de documentos laborales,</li> <li>• Ingresos de novedades de nómina,</li> <li>• Seguimientos de incapacidades,</li> <li>• y demás actividades propias del área.</li> </ul>
<b>Requisitos</b>	<u>Titulación:</u> Técnico, Tecnólogo o profesional recién egresado en contabilidad o ciencias administrativas.
	<u>Experiencia requerida:</u> 06 seis meses en cargo similares.
	<u>Conocimientos y Requisitos:</u>  <b>Imprescindibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Básico Legislación laboral</li> <li>• Manejo de Nómina</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel)</li> <li>• Comunicación asertiva.</li> </ul>
<b>Jornada Laboral</b>	Completa
<b>Personal a Cargo</b>	NO
<b>Disponibilidad para viajar</b>	NO
<b>Tipo de Contrato</b>	término fijo 3
<b>Salario</b>	1.160.000
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:talento.norte@aqualia.com">talento.norte@aqualia.com</a>
<b>Fecha de Cierre de la Vacante</b>	30 de noviembre de 2023

**Nota:** Favor escribir en el asunto **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**