

## Vacante: ALMACENERO

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Municipio</b>                                                   | Fundación – Magdalena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Perfil</b>                                                      | Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como <b>ALMACENERO</b> a un trabajador para organizar y controlar el almacén del servicio velando por la disponibilidad de piezas del mismo, y contactar con los empleados para realizar actuaciones varias relacionadas con el mismo.                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Funciones</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y revisar los materiales, equipos y demás elementos que ingresen al almacén.</li> <li>Verificar que las características de los materiales, suministros y demás elementos que ingresan al almacén correspondan con la orden de compra realizada.</li> <li>Despachar requisiciones de material hechas por el área respectiva.</li> <li>Mantener de manera ordenada el archivo de actas de entradas y salidas del almacén.</li> </ul> |
| <b>Requisitos</b>                                                  | <u>Titulación:</u> Técnico o tecnólogo en logística, inventarios o afines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                    | <u>Experiencia requerida:</u> Mínima de 2 años en logística, inventarios, almacén o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                    | <u>Conocimientos y Requisitos:</u><br><b>Imprescindibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofimática.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Jornada Laboral</b>                                             | Completa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Personal a Cargo</b>                                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Disponibilidad para viajar</b>                                  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tipo de Contrato</b>                                            | Contrato fijo por 3 meses prorrogables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Salario</b>                                                     | A convenir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Correo electrónico</b>                                          | <a href="mailto:talento.norte@aqualia.com">talento.norte@aqualia.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fecha de Cierre de la Vacante</b>                               | 30 de septiembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Nota:** Favor escribir en el asusto **ALMACENERO FUNDACION.**