

Vacante: AUXILIAR PQR

Municipio	Fundación – Magdalena – Colombia
Perfil	Nos encontramos interesados en vincular a nuestro equipo de trabajo como AUXILIAR PQR a un trabajador con perfil de servicio, atención de forma oportuna a los usuarios presencial y vía telefónica para responder las peticiones quejas y reclamos de los usuarios.
• Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Radicar peticiones, quejas y reclamos. • Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos frente a los servicios que presta la empresa. • Recibir, revisar, clasificar, radicar y distribuir la correspondencia relacionada con los asuntos de competencia de la dependencia y la empresa en sí. • Registrar correspondencia en la bitácora y reportarla al jefe inmediato. • Control de correspondencia en Excel • Atención personalizada de usuarios y clientes potenciales.
	<u>Titulación:</u> Técnico o tecnólogo en área administrativas y/o comerciales
	<u>Experiencia requerida:</u> Mínima de 6 meses en atención al cliente.
Requisitos	<u>Conocimientos y Requisitos:</u> Imprescindibles: <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo y atención al cliente. • Manejo de herramientas ofimáticas. Valorables: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento régimen de servicios públicos domiciliarios.
Jornada Laboral	Completa
Personal a Cargo	No
Disponibilidad para viajar	Si
Tipo de Contrato	Contrato Obra o labor 3 meses
Salario	1.423.500
Correo electrónico	talento.norte@aqualia.com
Fecha de Cierre de la Vacante	30 de mayo de 2025

Nota: Favor escribir en el asunto **AUXILIAR PQR FUNDACIÓN.**